



**UNIVERSITÄT
HEIDELBERG**
ZUKUNFT
SEIT 1386



VOM STUDIUM IN DEN BERUF

VERANSTALTUNGS- UND
BERATUNGSANGEBOTE
WINTERSEMESTER 2014/15

CAREER SERVICE
DEZERNAT STUDIUM UND LEHRE

INHALTSVERZEICHNIS

1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

| | |
|---|---|
| Beratung zur beruflichen Orientierung, Bewerbung und Berufseinstieg | 3 |
| Praktikums- und Stellenbörse | 3 |

2. KURSE BERUFLICHES KNOW-HOW

| | |
|--|----|
| Betriebswirtschaftliche Grundlagen | 4 |
| Projektmanagement | 6 |
| Unternehmerisches Handeln lernen | 7 |
| Gründungsmanagement | 8 |
| Beratung für ExistenzgründerInnen | 8 |
| Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management | 9 |
| Verlagsarbeit von A-Z | 10 |
| Unternehmensberatung | 11 |
| Personal- und Organisationsentwicklung | 12 |
| PR und Öffentlichkeitsarbeit | 13 |
| Heidelred - Die studentische Redaktion Heidelberg | 14 |
| Konflikte und Konfliktlösung | 15 |
| Die Macht der Sprache: Kommunikationstraining für den erfolgreichen Berufseinstieg | 16 |
| Karrierecoaching: Studienabschluss - und was dann? | 17 |
| Karrierecoaching: Bachelor - und was dann? | 18 |
| Führungskompetenzen im Studium entwickeln | 19 |

3. KURSE PROFESSIONELL BEWERBEN

| | |
|--|----|
| Trainingsangebote | 20 |
| Get that Job! Bewerbungstraining für das englischsprachige Ausland | 21 |
| Selbstpräsentation | 22 |
| Bewerbungstraining | 23 |
| Assessment-Center-Training – Einstieg bei Global Playern | 24 |

4. KOSTENFREIE INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN

| | |
|--|----|
| Arbeiten bei Internationalen Organisationen | 25 |
| Traumberuf: „Medien“ | 26 |
| Business Knigge – ein wichtiges Kriterium für Berufseinstieg und -aufstieg | 27 |
| Case Studies – Übung macht den Meister | 27 |

| | |
|---|----|
| Bewerbungsunterlagen umwandeln für die Online-Bewerbung | 28 |
| Professionelles Bewerben – Todsünden und Tugenden | 28 |
| Der erste Arbeitsvertrag | 29 |
| Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen | 30 |
| Gehaltsverhandlung zum Jobstart – Wie verdiene ich mehr Geld? | 31 |
| Berufsperspektiven für JuristInnen – Muss es immer ein Prädikatsexamen sein? | 31 |
| Erfolgsfaktor Persönlichkeit – Wie überzeuge ich als JuristIn im Bewerbungsprozess? | 32 |
| Assessment Center: Die wichtigsten Übungen – die besten Lösungen | 32 |
| Gut abgesichert in den Beruf - Finanzplanung für junge AkademikerInnen | 33 |
| Gut abgesichert während der Promotion - Finanzplanung für DoktorandInnen | 33 |
| Steuerseminar für NaturwissenschaftlerInnen - Mehr Geld, weniger Steuern | 34 |
| Steuerseminar - Mehr Geld, weniger Steuern | 34 |
| Arbeiten in Deutschland für internationale AbsolventInnen/ Career opportunities for international graduates in Germany | 35 |

5. ANMELDEMODALITÄTEN 36

EINLEITUNG

Gut vorbereitet in den Beruf starten

Mit Ihrem Studium haben Sie bereits einen entscheidenden Schritt in Ihre berufliche Zukunft getan. Damit Sie von Anfang an erfolgreich in Ihre Karriere starten können, unterstützt Sie der Career Service der Universität Heidelberg beim Übergang von der Hochschule ins Arbeitsleben.

Als Studierende profitieren Sie von einem breit gefächerten Veranstaltungs- und Beratungsangebot. Mit Hilfe von bewerbungs- sowie berufsvorbereitenden Seminaren und Informationsveranstaltungen schärfen Sie Ihr Profil und erwerben wichtige Schlüsselkompetenzen.

Der Career Service wird von MLP, dem führenden Anbieter von Finanzdienstleistungen für AkademikerInnen und andere anspruchsvolle KundInnen, weiteren erfahrenen Fachleuten sowie BeraterInnen der Agentur für Arbeit Heidelberg unterstützt.

Unser Veranstaltungsprogramm hat es in sich

Das Veranstaltungsprogramm des Career Service bietet Ihnen auch in diesem Semester wieder

- Kurse
- Trainings und
- Informationsveranstaltungen

in den beiden Bereichen „Berufliches Know-how“ und „Professionell Bewerben“.

Wir können noch mehr

Zusätzlich stehen Ihnen Angebote wie der kostenfreie Bewerbungsmappencheck und die Nutzung der Praktikums- und Stellenbörse zur Verfügung. Bei Fragen zu Laufbahnberatung, Praktika und Einstiegsgehältern hilft Ihnen der Career Service ebenfalls weiter.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Übergang ins Berufsleben und viel Spaß mit unserem Veranstaltungsprogramm.

Ihr Career Service der Universität Heidelberg

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

Arbeitgeber

CAREER SERVICE

Vermittlung von Praktika

- regional
- deutschlandweit
- international

Angebote zur Schärfung des Kompetenzprofils

- Seminare zu beruflichen Schlüsselkompetenzen
- Seminare zu berufsfeld-spezifischen Kompetenzen
- Bewerbungstrainings

Persönliche Standortbestimmung

- Erarbeitung eines beruflichen Kompetenzprofils
- Abgleich mit Anforderungsprofil des Arbeitgebers

**Studierende/AbsolventInnen/
DoktorandInnen**

Career Service

Informations- und Beratungsangebot
Berufliches Know-How
Kurse

1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

Neben dem Veranstaltungsangebot bietet Ihnen der Career Service ein umfassendes kostenfreies Beratungsangebot, welches ganz auf Ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnitten ist.

Wir bieten individuelle Einzelberatung zu den Themen:

- Berufliche Orientierung
- Entscheidungsfindung
- Chancen am Arbeitsmarkt
- Selbstmarketing
- Bewerbungsstrategien und -management

In Kooperation mit der MLP Finanzdienstleistungen AG bieten wir:

- Beratung zu Einstiegsgehältern, Assessment Center-Abläufen, Unternehmensprofilen und Trainee-Programmen
- Bewerbungsmappenchecks

Die Beratung findet sowohl im Neuenheimer Feld als auch in der Altstadt statt. Nähere Informationen finden Sie unter:

- www.uni-heidelberg.de/careerservice

PRAKTIKUMS- UND STELLENBÖRSE

In der Praktikums- und Stellenbörse finden Sie u.a.

- Praktika (regional, deutschlandweit und international)
- Nebenjobs & Werkstudierendentätigkeiten
- Stellenangebote

- www.uni-heidelberg.de/praktikumsboerse

2. BERUFLICHES KNOW-HOW

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN

Inhalt

In vielen Bereichen der Arbeitswelt sind betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse von Bedeutung. Geistes- und SozialwissenschaftlerInnen sowie NaturwissenschaftlerInnen ermöglicht der Kurs einen Einblick in wichtige Teilgebiete der BWL und vermittelt auch Nicht-Ökonomen Grundlagen, um die Funktions- und Arbeitsweisen von Unternehmen zu verstehen.

Einführung in die Betriebswirtschaft

Grundbegriffe der BWL, Rechtsformen von Betrieben, Unternehmensverbindung, Entscheidungsfindung in Betrieben, das Unternehmen als wirtschaftliches Teilsystem sowie strategische Planung.

Bestandteil des Seminars ist ein mehrstündiges Planspiel zum Einüben des theoretisch Erlernten.

Grundzüge der Personalarbeit

Grundzüge und Organisation des betrieblichen Personalwesens, Personalpolitik, Personalplanung, Arbeitszeitgestaltung im Betrieb, betriebliche Entgelt- und Sozialleistungspolitik sowie Grundzüge der Mitarbeiterführung.

Betriebliches Rechnungswesen

Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens, handelsrechtlicher Jahresabschluss, Wertansätze in der handelsrechtlichen Bilanz, Bilanzanalyse und Grundzüge der Leistungs- und Kostenrechnung.

Grundzüge der Finanzierung

Kapitalbeschaffung und Liquiditätsplanung, Finanzierungsformen im Überblick, Außen- und Innenfinanzierung, Finanzplanung und Budget.

Steuerwesen

Allgemeines Steuerrecht, Abgabenordnung, steuerliche Grundbegriffe, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommens- und Lohnsteuer.

Einführung in die Logistik

Grundlagen der Logistik, Produktionslogistik, Produktionsverfahren, Produktionsplanung und -steuerung, Beschaffungs- und Distributionslogistik.

Career Service

Berufliches Know-How
Kurse

Marketing und Vertrieb

Begriffsklärung, Strategien, Basiskompetenzen und Vertriebspotentiale, Kommunikation im Gespräch. Bestandteil des Seminars ist das Üben im Rollenspiel.

Strategisches Management

Begriffsklärung und theoretischer Hintergrund, Aufgaben und Aktivitäten von ManagerInnen, Managementprozesse, Grundfragen der strategischen Planung, Umweltanalyse und Grundgedanken der Portfoliotechnik.

Ziele und Methoden

Die TeilnehmerInnen erwartet ein praxisnaher Workshop über die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und betrieblichen Rahmenbedingungen. Der Lehrstoff wird von den DozentInnen theoretisch aufgearbeitet und mit Fallbeispielen eingeübt. Als Seminarunterlagen werden Handouts, Literaturhinweise und Fachartikel ausgegeben.

DozentInnen

Alle DozentInnen sind in Wirtschaftsunternehmen tätig und können somit die Seminare mit großem Praxisbezug gestalten.

Entgelt

330 Euro für Studierende und DoktorandInnen
490 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

Insgesamt 7 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin 1: Sa. 01.11./ So. 02.11./ Sa. 15.11./ So. 16.11./ So. 30.11./
So. 07.12./ So. 14.12.2014

Termin 2: So. 16.11./ Sa. 13.12./ So. 14.12. 2014
Sa. 10.01./ So. 11.01./So. 18.01./ So. 25.01.2015

Termin 3: Sa. 24.01./ Sa. 07.02./ So. 08.02./ So. 15.02./ Sa. 21.02./
So. 22.02./ So. 08.03.2015

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr bzw. 9:30 - 17:30 Uhr

PROJEKTMANAGEMENT

Inhalt, Ziele und Methoden

Steigende Kundenanforderungen, intensiver Wettbewerb und die Internationalisierung der Märkte stellen Unternehmen aller Branchen vor ständig neue Herausforderungen, welche neue Lösungen erfordern. Die herkömmlichen Unternehmensstrukturen sind vielfach nicht flexibel genug, um diese Aufgaben effizient zu lösen. Projektarbeit mit der Organisation und den Methoden modernen Projektmanagements wird zum wichtigen Erfolgsfaktor in Unternehmen. Hierfür bedarf es des Know-hows professioneller Projektplanung mit einem entsprechendem Werkzeugkasten.

Im Seminar erfahren die TeilnehmerInnen, wie Projekte erfolgreich geplant und realisiert werden. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf Übungen anhand eines praxisnahen Projekts durch den gezielten Einsatz von erprobten Projektmanagement-Werkzeugen. In der Mischung aus Referaten, Diskussionen sowie Gruppenarbeit und Präsentationen bietet sich für die TeilnehmerInnen die Chance zur aktiven Mitarbeit im Seminar.

Dozenten

Wolfgang Auberger, Dipl.-Ing. und Geschäftsführer von S.I.C.

Uwe Fischer, Dipl.-Ing. und Senior Partner bei TCI GmbH

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin 1: Fr. 24.10./ Sa. 25.10.2014

Termin 2: Fr. 05.12./ Sa. 06.12.2014

Termin 3: Mo. 09.02./ Di. 10.02.2015

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-How

Kurse

UNTERNEHMERISCHES HANDELN LERNEN

Inhalt, Ziele und Methoden

Wie geht es nach dem Studium weiter? Welche Möglichkeiten habe ich? Muss ich wirklich als Angestellte/r arbeiten oder starte ich lieber mein eigenes Unternehmen?

Der Kurs bietet einen theoretischen Überblick zum Thema. Im Anschluss werden gemeinsam die einzelnen Schritte zum Start eines eigenen Unternehmens anhand konkreter Beispiele erarbeitet.

Hierzu werden folgende Themen behandelt:

- Ideenentwicklung
- Value Proposition
- KundInnen
- Business Model Canvas

Der Kurs wendet sich an Studierende und DoktorandInnen aller Disziplinen, die sich für das Thema unternehmerisches Handeln interessieren. Vorkenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Eigene Geschäftsideen können in den Kurs eingebracht werden, müssen aber nicht vorhanden sein.

Dozent

Dr. Raoul Haschke, Gründungsmanagement der Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg

Entgelt

Der Kurs ist kostenfrei. Anmeldung bitte direkt bei Dr. Raoul Haschke

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Psychologisches Institut, Seminarraum B

Termin

Fr. 07.11./ Sa. 08.11.2014

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

GRÜNDUNGSMANAGEMENT

Das Kursangebot des Gründungsmanagements bietet Ihnen die Möglichkeit, sich praxisnah und anwendungsbezogen den Fragen zum Thema unternehmerisches Denken und Handeln zu nähern und für sich selbst herauszufinden, welchen Weg Sie nach dem Studium einschlagen möchten.

Die Mehrzahl unserer Veranstaltungen sind in der Form eines Blockseminars organisiert. Nach einer theoretischen Einführung werden an realen Projekten die Fragestellungen des Seminars bearbeitet. Die Durchführung der Seminare wird durch erfahrene ExpertInnen erfolgen. Eine Liste der angebotenen Seminare finden Sie im Vorlesungsverzeichnis unter: Veranstaltungen für Hörer aller Fakultäten/Dezernat für Studium und Lehre/Unternehmerisches Denken und Handeln

BERATUNG FÜR EXISTENZGRÜNDER/INNEN

Sie haben ein konkretes Projekt, mit welchem Sie sich selbständig machen wollen? Dann unterstützen wir Sie gerne! Für Fragen zu Beratung, Fördermitteln oder Räumlichkeiten stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.

In zahlreichen Veranstaltungen erhalten Sie die Möglichkeit sich weiterzubilden, auszutauschen oder zu netzwerken. Besuchen Sie unsere Webseite oder rufen Sie an.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch:

Dr. Raoul Haschke - Gründungsmanager

Zimmer 184 - Seminarstraße 2 - 69117 Heidelberg

Tel: +49 6221 54-3932

E-Mail: raoul.haschke@zuv.uni-heidelberg.de

- www.uni-heidelberg.de/existenzgruendung/
- www.facebook.com/HeidelbergStartupPartners
- www.heidelberg-startup-partners.de

Career Service

Berufliches Know-How

Kurse

INTERKULTURELLE KOMPETENZ UND DIVERSITY MANAGEMENT

Inhalt, Ziele und Methoden

Diversity Management rückt immer mehr in den allgemeinen Fokus; nicht nur in der Wirtschaft, sondern auch in der öffentlichen Verwaltung und der Politik. Um den Fachkräftemangel auszugleichen, werben Unternehmen und Organisationen weltweit Personal an. Diese Vielfalt muss gekonnt gemanagt werden, wofür immer mehr Diversity Manager gesucht und eingestellt werden.

Ein guter Diversity Manager benötigt die Fähigkeit, kultursensibel zu agieren. Unser Workshop fördert die Auseinandersetzung mit der eigenen Kultur sowie mit fremden Kulturen. Diese Sensibilisierung ist der Schlüssel zum erfolgreichen Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft. In dem Workshop wird gemeinsam analysiert, wie sich Menschen aus verschiedenen kulturellen Hintergründen auf verschiedenen Kulturdimensionen bewegen. In Analysen und Diskussionen werden die Schwierigkeiten der interkulturellen Kommunikation behandelt. Ein Planspiel rundet den Workshop ab.

Der Workshop bietet zudem Einblicke in die Diversity Management-Szene Deutschlands, eine Übersicht der Diversity Management-Trends und -Tools und mehrere Beispiele von angewandtem Diversity Management.

Dozentin

Nina Frauenfeld, Inhaberin des Unternehmens SUCCESS ACROSS mit Spezialisierung auf Diversity Management und interkultureller Kompetenz

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte.

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Sa. 29.11./ So. 30.11.2014

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

VERLAGSARBEIT VON A-Z

Inhalt, Ziele und Methoden

Das Verlagswesen ist vor allem für HochschulabsolventInnen der Geistes- und Sozialwissenschaften ein begehrtes Arbeitsfeld. Denn ein Verlag hält eine Reihe anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeiten bereit. Die beliebteste Position ist sicherlich nach wie vor die der Lektorin/des Lektors, aber auch Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Vertrieb und Werbung bieten reizvolle Positionen „rund um das Buch“. In diesem Kurs werden Ihnen Informationen zur Verlagslandschaft, u.a. Verlage, Buchtypen und Zielgruppen sowie verschiedene Einstiegsmöglichkeiten in den Verlag vorgestellt. Welche Aufgaben erwarten Sie in diesem Arbeitsumfeld und welche Kompetenzen sind gefragt? Dem Weg des Buches durch den Verlag – von der Idee für ein Manuskript bis zur Vermarktung des fertigen Buches via Werbung und Vertrieb – folgend, wird das Seminar Ihnen Berufsperspektiven aufzeigen. Kernaufgaben und Schlüsselkompetenzen werden mit Hilfe von Übungen aus der Verlagspraxis erarbeitet und vermittelt.

Dozentin

Verena Artz, freie Lektorin und Redakteurin

Entgelt

165 Euro für Studierende und DoktorandInnen

250 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

3 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Fr. 23.01./ Sa. 24.01./ So. 25.01.2015

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-How

Kurse

UNTERNEHMENSBERATUNG

Inhalt, Ziele und Methoden

Unternehmen unterliegen einem hohen Wettbewerbsdruck, weshalb die Anforderungen an ihre Innovativität, Produktqualität und Flexibilität stetig steigen. UnternehmensberaterInnen erarbeiten gemeinsam mit dem Unternehmen Strategien und Handlungsalternativen, optimieren und flexibilisieren sowohl die Organisation als auch Prozesse.

Erfolgreiche BeraterInnen zeichnen sich durch hohe analytische Fähigkeiten, Kreativität bei der Lösungsfindung und soziale sowie interkulturelle Kompetenz aus. Durch ihren objektiven Blick und die methodische Versiertheit liefern sie Konzepte und Lösungen.

Im Seminar werden Herausforderungen für Unternehmen und andere Organisationen sowie daraus resultierende Aufgabenstellungen und Anforderungen sowie Erfolgsfaktoren für UnternehmensberaterInnen behandelt. Hierdurch wird das Berufsbild UnternehmensberaterIn skizziert sowie wichtige Beratungskonzepte und -themen vorgestellt. Anhand einer Fallstudie wird der Beratungsprozess durchlaufen. Freude an Interaktion und konstruktiver Diskussion wird vorausgesetzt.

Dozent

Robert Hippen, Berater bei MAICONSULTING Managementberatung & Akademie

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Der erste Kurstag (Freitag) findet im Seminarzentrum in der Bergheimer Straße statt, der zweite Kurstag (Samstag) findet in den Räumen der Maiconsulting statt.

Termin

Fr. 14.11./ Sa. 15.11.2014

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

PERSONAL- UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG

Inhalt, Ziele und Methoden

Personal- und OrganisationsentwicklerInnen diagnostizieren Qualifizierungsbedarfe, entwickeln Weiterbildungskonzepte und führen Trainings ebenso wie Evaluationen ganzer Weiterbildungsprogramme durch. Personalentwicklung beinhaltet alle Aspekte der Qualifizierung und Förderung von MitarbeiterInnen und Führungskräften, mit dem Ziel, deren Kenntnisse und Fertigkeiten an die sich verändernden beruflichen Anforderungen anzupassen. OrganisationsentwicklerInnen arbeiten darüber hinaus an der Verbesserung von Führung und Zusammenarbeit und verändern in enger Abstimmung mit dem Management abteilungs- und teamübergreifende Organisationsstrukturen. Vor allem SozialwissenschaftlerInnen, PsychologInnen, PädagogInnen und WirtschaftswissenschaftlerInnen sind in der Personalentwicklung anzutreffen, aber auch QuereinsteigerInnen aus Geisteswissenschaften und Lehramtsstudiengängen. Das Seminar führt in grundlegende Themenbereiche der Organisations- und Personalentwicklung ein und stellt verschiedene Konzepte und Tools vor. Gelernt wird in einem Methoden-Mix aus Inputs, Gruppenarbeit, Übungen und einer Fallstudie.

Dozent

Matthias Rolle-Weidemann, Leiter der Abteilung Personalentwicklung und Dual Career Service der Universität Heidelberg

Entgelt

200 Euro für Studierende und DoktorandInnen

300 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

4 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Sa. 17.01./ So. 18.01.2015

und Sa. 31.01./ So. 01.02.2015

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-How

Kurse

PR UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Inhalt, Ziele und Methoden

Sie lernen in diesem praxisorientierten Seminar die Aufgaben und Arbeitsfelder der Public Relations und deren Instrumente kennen. Außerdem erfahren Sie mehr über Berufschancen und Einstieg in dieses spannende Berufsfeld. Ihre Kenntnisse über die Arbeitsweise von JournalistInnen werden vertieft, auch anhand praktischer Übungen, z.B. Erstellen von Pressemitteilungen. Wir stellen Ihnen außerdem die verschiedenen Aufgabenbereiche innerhalb einer Kommunikationsabteilung vor. Im Anschluss besteht die Möglichkeit, in Einzelgesprächen mit den DozentInnen die individuellen beruflichen Ziele der TeilnehmerInnen zu erörtern.

Zur Einführung in PR und Öffentlichkeitsarbeit werden folgende Themengebiete behandelt: Berufsfelder und Aufgabenbereiche in der PR, Instrumente, Berufschancen und potenzielle Arbeitgeber, notwendige Qualifikationen sowie mögliche Wege in die PR. Im Presseworkshop wird die Arbeitsweise von JournalistInnen, Presse- und Medienverteiler, Dos & Dont's der journalistischen Sprache und das Erstellen von Pressemitteilungen erarbeitet. Im Workshop Unternehmenskommunikation wird das Zusammenspiel der einzelnen Aufgabenbereiche vorgestellt und als praktische Übung eine Kommunikationsstrategie entworfen und diskutiert.

DozentInnen

Monika Schammas, Öffentlichkeitsarbeit und PR-Beratung

Udo Lahm, Pressearbeit und Unternehmenskommunikation

Die beiden DozentInnen sind Inhaber einer Kommunikations- und Personalberatung, die auf die Vermittlung von Positionen in den Bereichen Kommunikation, Investor Relations und Journalismus spezialisiert ist.

Entgelt

200 Euro für Studierende und DoktorandInnen

300 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

4 Tage

Veranstaltungsort und Termin

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Do. 08.01./ Fr. 09.01./ Sa. 10.01./ So. 11.01.2015

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

HEIDELRED - DIE STUDENTISCHE REDAKTION HEIDELBERG

Inhalt, Ziele und Methoden

Heidelred, die studentische Redaktion Heidelberg, vermittelt Studierenden aller Fakultäten Medienkompetenz und diese ist nicht nur für angehende JournalistInnen von Bedeutung.

Ob WissenschaftlerInnen oder EntscheidungsträgerInnen in der freien Wirtschaft, wer ein Studium absolviert hat, bekommt es mit den Medien zu tun. Und in diesem Spiel kann nur gewinnen, wer die Regeln kennt.

Egal auf welcher Seite des Schreibtisches man sitzt, ob InterviewerIn oder gefragte(r) GesprächspartnerIn: Es gilt, das erworbene Fachwissen erfolgreich einzusetzen. Darüber hinaus werden Kommunikationsfähigkeit und Schreibstil sowie das Herausarbeiten und Präsentieren einer Botschaft geschult. Schlüsselkompetenzen also, die bei der Bewerbung einen entscheidenden Vorteil bringen.

Entgelt

Dank umfangreicher Förderung durch die Landesanstalt für Kommunikation (www.lfk.de) ist die Teilnahme kostenfrei!

Zeitlicher Umfang

Es werden 16 Kursmodule angeboten. Journalistische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Wer alle Module besucht hat, kann am Fortgeschrittenen-Seminar teilnehmen. Die Teilnahme wird durch ein Zertifikat bestätigt.

Es gibt die Möglichkeit bis zu 8 ECTS Punkte zu erwerben. Die Leistungspunkte werden vom Fach entsprechend der Prüfungsordnung auf der Grundlage der Teilnahmebescheinigung/Modulbeschreibung vergeben.

Weitere Informationen

www.uni-heidelberg.de/heidelred

Career Service

Berufliches Know-How
Kurse

KONFLIKTE UND KONFLIKTLÖSUNG

Inhalt, Ziele und Methoden

Konflikte begleiten uns sowohl im Studium als auch im Berufsalltag. Sie sind Indikatoren für schlechte Zustände und können Ausgangspunkt für Verbesserungen sein. Doch wie findet man gute Lösungen? Was muss man über die Ursachen und den Verlauf von Konflikten wissen, um sinnvoll reagieren zu können? Welche konstruktiven Formen der Konfliktlösung stehen zur Verfügung? Dieser Kurs zeigt auf, wie Sie mit den richtigen Strategien zu einer Deeskalation von Konflikten beitragen können. Darüber hinaus vermittelt der Kurs Techniken zur Prävention von Konflikten, damit es erst gar nicht zu einer Eskalation kommt.

Der Fokus liegt dabei auf beruflichen Konflikten, die sich ohnehin nur geringfügig von privaten unterscheiden. Konflikte mit Vorgesetzten, KollegInnen, KundInnen, aber auch interkulturelle Konflikte und kulturelle Unterschiede im Umgang mit Konflikten werden behandelt.

Neben dem Theorie-Input erhalten Sie praktische Tipps, die in kleinen Rollenspielen und Übungen direkt angewendet werden. Durch den Mix aus Lehrdialog und Praxis erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Welt der Konfliktlösung, erfahren mehr über Ihren persönlichen Konfliktstil und lernen Ihre eigenen Konfliktlösungskompetenzen zu verbessern.

Dozent

Ulf Wacker, Mediator BAFM und Rechtsanwalt

Entgelt

180 Euro für Studierende und DoktorandInnen

270 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Sa. 08.11./ So. 09.11.2014

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

DIE MACHT DER SPRACHE: KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR DEN ERFOLGREICHEN BERUFSEINSTIEG

Inhalt, Ziele und Methoden

Viele Studierende und BerufseinsteigerInnen fühlen sich bei der überzeugenden verbalen und nonverbalen Kommunikation im Berufsleben und Bewerbungsprozess auf unsicherem Terrain. Jeder kennt diese Situationen: Man wird mit einer Aussage konfrontiert und findet keine Gegenantwort. Man möchte seine Leistung oder Argumente überzeugend darlegen und hat das Gefühl, dass beim Gegenüber etwas anderes ankommt. Ziel ist es, das Gesagte so zu formulieren, dass es der andere versteht und man überzeugt. Um das Gesagte zu unterstreichen und diesem somit mehr Ausdruck zu verleihen, ist die nonverbale Kommunikation ebenso bedeutend wie die verbalen Kommunikationstechniken. Neben den passenden, gekonnten Formulierungen geht es um Tonfall, Blickkontakte, Körperspannung, Gestik und Mimik.

Das Seminar bietet so viel Theorie wie nötig und so viel Praxis wie möglich. Sie lernen die richtige Frage zu stellen bzw. überzeugende Aussagen zu treffen. Anhand praxisnaher Übungen und individueller Rollenspiele haben die TeilnehmerInnen die Möglichkeit, sich auf berufliche Situationen wie Vorstellungsgespräche, Präsentationen, Gehaltsverhandlungen und andere wichtige Gespräche im Berufsleben vorzubereiten. Das anschließende Feedback schärft die Eigenwahrnehmung für die Kommunikation in herausfordernden Situationen.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Diplom-Chemikerin, Kommunikationstrainerin & Coach

Entgelt

70 Euro

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort und Termin

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Sa. 01.11.2014, 09:00 - 17:00 Uhr

So. 02.11.2014, 09:00 - 16:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-How
Kurse

KARRIERECOACHING: STUDIENABSCHLUSS - UND WAS DANN?

Inhalt, Ziele und Methoden

Ihr Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Eine berufliche und persönliche Standort- und Zielbestimmung ist der erste Schritt für einen erfolgreichen Berufseinstieg.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- ein berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- sich über Ihre Stärken und Schwächen bewusst werden
- Ihre Berufsideen und Zielvorstellungen konkretisieren
- mehr über mögliche Karrierewege erfahren
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken

Zielgruppe

Studierende und AbsolventInnen der Studienabschlüsse Diplom, Magister, Staatsexamen und Master

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Diplom-Chemikerin, Kommunikationstrainerin & Coach

Entgelt

15 Euro für Studierende und DoktorandInnen

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarstr. 2, 69117 Heidelberg (Carolinum)
Raum 235

Termin

Sa. 25.10./So. 26.10.2014
Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

KARRIERECOACHING: BACHELOR - UND WAS DANN?

Inhalt, Ziele und Methoden

Der Bachelor-Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Ob konsekutiver oder weiterbildender Master im In- oder Ausland, ob direkter Berufseinstieg oder Auslandspraktikum, die Möglichkeiten sind vielfältig.

Das Karrierecoaching „Bachelor – und was dann?“ bringt Sie auf Kurs.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- ein berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- sich über Ihre Stärken und Schwächen bewusst werden
- Ihre Berufsideen und Zielvorstellungen konkretisieren
- mehr über mögliche Karrierewege erfahren
- Strategien zur Wahl von Masterstudiengängen kennenlernen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken

Zielgruppe

Bachelor-Studierende ab dem 3. Fachsemester

Dozentin

Simone Lasser, Diplom-Psychologin, Laufbahnberaterin

Entgelt

15 Euro für Studierende und DoktorandInnen

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Mo. 09.02.2015, 09:00 - 17:00 Uhr

Di. 10.02.2015, 09:00 - 13:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-How
Kurse
Professionell Bewerben
Trainingsangebote

FÜHRUNGSKOMPETENZEN BEREITS IM STUDIUM ENTWICKELN

Immer häufiger sehen sich HochschulabsolventInnen bereits früh mit Führungsaufgaben konfrontiert. In dieser Veranstaltung erfahren Sie, wie sich Teams zusammensetzen, wie sich die Teamrollen während der Zusammenarbeit entwickeln und wie Sie Ihr Team zum Erfolg führen können. Zur Veranschaulichung berichten die ReferentInnen – Studierende, die sich bei Galilei Consult engagieren – von ihren eigenen Erfahrungen aus dem Alltag einer studentischen Unternehmensberatung. In einem Praxisteil sollen die TeilnehmerInnen selbstständig arbeiten und in einem vorgegebenen Szenario eine Gruppenentscheidung treffen. Dabei übernimmt jede/r einmal die Rolle des „Leaders“ und bekommt unmittelbares Feedback, wie die Diskussion in dem Zeitraum weiterverlaufen ist.

Über Galilei Consult

GalileiConsult e.V. ist eine studentische Unternehmensberatung, die ihren Mitgliedern einen umfassenden Praxisbezug während des Studiums ermöglicht. Der Verein bringt mehr als 100 Studierende aus den unterschiedlichsten Fachrichtungen zusammen: Vom Physiker und der Romanistin bis hin zur Juristin sind alle vertreten. Diese Interdisziplinarität kennzeichnet das Vereinsleben bei GalileiConsult e.V. Durch die interne Vereinsarbeit, externe Projekte in Zusammenarbeit mit Auftraggebern aller Arten und Größen, Schulungen sowie Workshops vereint GalileiConsult e.V. die Möglichkeiten, Praxiserfahrung zu sammeln, Kompetenzen zu entwickeln und sich neuen Herausforderungen zu stellen.

DozentInnen

Erika Riebesell, Psychologie-Studierende und 2. Vorsitzende bei GalileiConsult e.V.

Wayne Götz, Diplom-Physiker und Projektmanager bei GalileiConsult e.V.

Entgelt

10 Euro

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Mi. 19.11.2014, 16:00 - 20:00 Uhr

3. PROFESSIONELL BEWERBEN

TRAININGSANGEBOTE

Für die Trainings aus dem Bereich „Professionell Bewerben“ bieten wir einen Staffelpreis an:

Für Studierende und DoktorandInnen:

- 1 Kurs 70 Euro
- 2 Kurse 120 Euro
- 3 Kurse 150 Euro

Für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte:

- 1 Kurs 100 Euro
- 2 Kurse 180 Euro
- 3 Kurse 225 Euro

Trainingsangebote

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------|
| Selbst- präsen- tation* | Bewerbungs- training | Assessment Center- Training | Selbst- marketing* | Get that Job |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------|

Beratungsangebote

| | | |
|--|----------------------------|------------------------|
| Erstellung der Bewerbungsunterlagen | Bewerbungs- mappencheck | Beratungs- gespräch |
|--|----------------------------|------------------------|

Parallel zur Teilnahme an den Trainings haben Sie die Möglichkeit, einen individuellen Termin zum Bewerbungsmappen-Check bzw. einen Beratungstermin zur beruflichen Orientierung im Career Service zu vereinbaren. Nähere Informationen zur Terminvergabe finden Sie im Internet unter:

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

* Die Trainingsangebote Selbstpräsentation und Selbstmarketing finden semesterweise im Wechsel statt. Selbstpräsentation wird im Wintersemester angeboten und Selbstmarketing im Sommersemester.

Career Service

Professionell Bewerben

Trainingsangebote

GET THAT JOB! APPLYING FOR JOBS IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES

Content

When pursuing job opportunities with internationally oriented firms, you may need to submit application materials and participate in interviews in English. But success in applying for these jobs means competence not only in the English language itself. This workshop focuses on the distinctive aspects of applying for jobs in English-speaking countries and provides training in navigating selected stages of that process, including creating your curriculum vitae, writing your cover letter and handling the interview. Relevant vocabulary is also covered. The seminar is held in English by a native speaker.

Lecturer

Andrew Cerniski has been training university students and graduates in job-application skills for over ten years. In addition, he has been counselling working professionals in a variety of other Business English skills for more than 20 years. He holds degrees in English Literature, Creative Writing and Business Administration.

Duration

1 day

Location

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Date

Wed., 10.12.2014, 9.00 am - 5.00 pm

SELBSTPRÄSENTATION

Inhalt, Ziele und Methoden

Was soll ich von mir präsentieren und wie präsentiere ich mich angemessen und wirkungsvoll? In vielen universitären und beruflichen Situationen ist es erforderlich, die eigenen Fähigkeiten und Kenntnisse sowie Teile unserer Persönlichkeit zu präsentieren. Angemessene Strategien der Selbstdarstellung in Bewerbungssituationen sind nur selten Teil der fachlichen Ausbildung. Dieser Kurs möchte Ihnen daher dabei helfen, sich in verschiedenen Situationen ins beste Licht zu rücken.

In diesem Training werden die Anforderungen der Arbeitswelt analysiert und eine Differenzierung der aktuell gesuchten Kompetenzen vorgenommen. Neben Fach- und Methodenkompetenzen nehmen Schlüsselkompetenzen für die eigene Karriere eine immer zentralere Rolle ein. Durch gezieltes Feedback von der Gruppe und des Trainers erhalten die TeilnehmerInnen die Gelegenheit, Selbst- und Fremdbild abzugleichen. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Hinweise für Ihre persönliche Weiterentwicklung über den Rahmen des Trainings hinaus.

Dozent

Daniel Stather, Dipl.-Psychologe und Berater bei O&P Consult AG

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

So. 14.12.2014, 09:00 - 17:00 Uhr

Career Service

Professionell Bewerben

Trainingsangebote

BEWERBUNGSTRAINING

Inhalt, Ziele und Methoden

Gesundes Selbstvertrauen reicht nicht mehr aus, um im Wettstreit um einen begehrten Job die Nase vorn zu haben – eine gute Selbsteinschätzung und ein strategisches Vorgehen im Bewerbungsprozess sind unerlässlich.

In diesem Training werden die TeilnehmerInnen über die gängigen Bewerbungswege und -formen informiert. Stellenanzeigen und Anforderungsprofile werden analysiert. Darauf aufbauend werden die TeilnehmerInnen darin unterstützt, sich in ihren Bewerbungsunterlagen und im Erstkontakt mit potentiellen Arbeitgebern adäquat zu präsentieren. Dies schließt auch Themen wie die Gestaltung des Zeitraums zwischen Studienabschluss und Berufseinstieg, Bewerbersuche aus Unternehmenssicht, Stellenrecherche und die erfolgreiche Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch ein. Es kommt eine Mischung aus Vortrag sowie Einzel- und Gruppenarbeit zum Einsatz.

Dozentin

Bärbel Welsch, Mitarbeiterin der Abteilung Personalentwicklung und Dual Career Service der Universität Heidelberg

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

So. 23.11.2014, 09:00 - 18:00 Uhr

ASSESSMENT-CENTER-TRAINING: EINSTIEG BEI GLOBAL PLAYERN

Inhalt, Ziele und Methoden

Die TeilnehmerInnen erleben am eigenen Leib die wichtigsten Tests und Prüfungen eines Assessment Centers, z.B. Selbstvorstellung, Rollenspiele, Postkorbübung und Stressinterview. Anschließend gibt es die Möglichkeit eines individuellen Auswertungsgesprächs sowie einer Videoanalyse in der MLP-Geschäftsstelle.

Dozenten

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte

David Zumstein, Dipl.-Betriebswirt (BA)

Denny Baytar, Betriebswirt (B.A.)

Die Dozenten sind Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG.

Entgelt

30 Euro

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Di. 13.01.2015, 10:00 - 16:00 Uhr

4. KOSTENFREIE INFORMATIONS- VERANSTALTUNGEN

Die zwei- bis dreistündigen Informationsveranstaltungen sind kostenfrei und bieten zu verschiedenen Themen einen ersten Einblick, der in entsprechenden Kursen dann vertieft werden kann. Eine Anmeldung über unser Online-Anmeldeformular ist erforderlich und verbindlich.

ARBEITEN BEI INTERNATIONALEN ORGANISATIONEN

Eine Karriere in Internationalen Organisationen bietet große Anreize. Es ist ein interessantes Tätigkeitsfeld mit internationaler Ausrichtung und unterschiedlichen Aufgabengebieten. Ob bei der Europäischen Union, der UNO oder weiteren Organisationen - der Referent gibt Informationen zur Bewerbung, zum Einstieg und zu den Karrieremöglichkeiten für HochschulabsolventInnen, die einen Einstieg in dieses Arbeitsfeld anstreben. Gesucht werden dabei sowohl Natur- als auch Geistes- und SozialwissenschaftlerInnen. Darüber hinaus werden die Praktikumsmöglichkeiten und die Nachwuchsprogramme für das Arbeiten in Internationalen Organisationen vorgestellt.

Der Vortrag wird ergänzt durch eine offene Gesprächsrunde, in der die TeilnehmerInnen individuelle Fragen stellen können.

Termin und Veranstaltungsort

Zum Redaktionsschluss standen der genaue Termin und Referent noch nicht endgültig fest. Bitte beachten Sie dazu die aktuellen Hinweise auf unserer Homepage!

TRAUMBERUF „MEDIEN“

Noch immer träumen viele AkademikerInnen von einem Job „in den Medien“. Sind diese Träume noch realistisch? Wie hat sich die Medienbranche verändert und wo geht die Reise hin? Der Vortrag gibt einen Überblick ausschließlich über das Berufsbild der Journalistin/des Journalisten in einer Medienlandschaft, die sich dramatisch wandelt. Interessierte Studierende erhalten Antworten auf Fragen zum Thema Berufschancen im Journalismus. Verschiedene Möglichkeiten für den Einstieg in dieses nach wie vor spannende und vielseitige Berufsfeld werden dargestellt. Eines zeichnet sich dabei besonders ab: Um eine reelle Chance in diesem Arbeitsmarkt zu haben, sollten die Job-Vorbereitungen schon zu Beginn des Studiums systematisch in Angriff genommen werden.

Dozent

Christoph Ecken, Journalist, PR-Berater (DPRG), ehemaliges Vorstandsmitglied des Vereins Doppelkeks in Heidelberg (www.doppelkeks-ev.de) gibt einen Überblick über Jobchancen in den Medien und verrät, worauf es bei der Jobsuche ankommt.

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Di. 02.12.2014, 18:00 - 20:00 Uhr

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

BUSINESS KNIGGE – EIN WICHTIGES KRITERIUM FÜR BERUFSEIN-STIEG UND -AUFSTIEG

Ob Bewerbungsprozess, Berufsalltag oder Networking: Um im Berufsleben zu punkten, sollte man sich auf jedem Parkett sicher bewegen. Nur wer die ungeschriebenen Regeln und Umgangsformen kennt, ist erfolgreich – denn für den ersten Eindruck gibt es bekanntlich keine zweite Chance. In unserer Informationsveranstaltung zeigen wir Ihnen, welches Verhalten in welchen Situationen angebracht ist.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Diplom-Chemikerin, Kommunikations-trainerin & Coach

Termin und Veranstaltungsort

Mo. 08.12.2014, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

CASE STUDIES – ÜBUNG MACHT DEN MEISTER

In Bewerbungsgesprächen wie auch im Assessment Center wird zunehmend die Bearbeitung von Case Studies (Fallstudien) eingesetzt, um zu überprüfen, wie BewerberInnen mit bestimmten beruflichen Aufgabenstellungen (z.B. Projektplanungsaufgaben, Business Plänen, etc.) umgehen. Wir bieten Ihnen Informationen und Tipps sowie Anwendungsbeispiele, u.a. zu folgenden Fragen:

- Was sind Case Studies und wo werden sie wie eingesetzt?
- Wie löst man eine Case Study?
- Wie kann man sich vorbereiten?

Dozenten

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 26.11.2014, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, Raum 4

BEWERBUNGSUNTERLAGEN UMWANDELN FÜR DIE ONLINE-BEWERBUNG

Online-Bewerbungen gehören vor allem in großen Unternehmen mittlerweile zum Standard. Doch häufig sehen sich BewerberInnen mit technischen Problemen konfrontiert: Wie speichere ich die Datei, damit sie kleiner als 2 MB ist? Wie scanne ich Zeugnisse und Bilder ein? Und wie wandele ich alle Unterlagen in ein PDF-Dokument um?

Dies ist ein Angebot des Universitätsrechenzentrums (URZ). Termin und Anmeldung siehe Homepage des URZ.

PROFESSIONELLES BEWERBEN – TODSÜNDEN UND TUGENDEN

Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. Ist das Interesse des neuen Arbeitgebers geweckt, gilt es, den positiven Eindruck im persönlichen Gespräch zu festigen.

In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Was unterscheidet gute von schlechten Bewerbungsmappen?
- Wann können Initiativbewerbungen hilfreich sein?
- Worauf wird bei der Selbstdarstellung der BewerberInnen besonders geachtet?
- Wie bereitet man sich am besten auf ein Bewerbungsgespräch vor?
- Wie sieht der klassische Ablauf eines Bewerbungsgespräches aus?
- Wie meistere ich die schwierigsten Fragen und Situationen eines Bewerbungsgespräches?

Dozenten

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termine und Veranstaltungsorte

Di. 11.11.2014, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Mi. 03.12.2014, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 4

Mi. 21.01.2015, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

DER ERSTE ARBEITSVERTRAG

Wenn Bewerbung und BewerberInnenauswahl erfolgreich verlaufen sind, steht ein Gespräch über das erste Gehalt an und der erste Arbeitsvertrag muss unterschrieben werden. Für viele AbsolventInnen ist beides oft Neuland.

In der Veranstaltung erhalten Sie Informationen und Tipps u.a. zu folgenden Fragen:

- Wie bereitet man sich auf eine Gehaltsverhandlung vor?
- Welche finanziellen Aspekte sind beim Arbeitsvertrag zu beachten?
- Was regelt der Arbeitsvertrag und was bedeutet das für BewerberInnen?
- Was kann beim Arbeitsvertrag verhandelt werden?
- Welche rechtlichen Spielräume hat eine Firma bei der Gestaltung eines Arbeitsvertrages?

Dozenten

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termine und Veranstaltungsorte

Mo. 01.12.2014, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Do. 15.01.2015, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, Raum 6

WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR ANGEHENDE LEHRAMTSREFERENDAR/INNEN

In dieser Informationsveranstaltung wird den TeilnehmerInnen ein Überblick über die wichtigsten wirtschaftlichen Themen für den Vorbereitungsdienst vermittelt. Ziel ist es, folgende Fragen zu klären:

- Welche Einnahmen und welche Ausgaben habe ich im Referendariat?
- Was ist Beihilfe?
- Welche Auswahlkriterien für eine private Krankenversicherung gibt es zu beachten?
- Wie sichere ich meine Arbeitskraft ab?
- Welche staatlichen Förderungen stehen zur Verfügung?

Dozenten

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termine und Veranstaltungsorte

Mi. 08.10.2014, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 306, Raum 14

Di. 21.10.2014, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 306, Raum 14

Di. 04.11.2014, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Mi. 12.11.2014, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

GEHALTSVERHANDLUNG ZUM JOBSTART – WIE VERDIENE ICH MEHR GELD?

Schon beim Berufseinstieg sollten Sie eine klare Gehaltsvorstellung haben. Üben Sie, Werbung in eigener Sache zu betreiben, sich optimal auf das Gehaltsgespräch vorzubereiten und dieses selbstbewusst durchzuführen.

Inhalte dieser Informationsveranstaltung sind:

- Ermittlung des eigenen Marktwerts
- Tipps für ein erfolgreiches Verhandlungsgespräch
- Rollenspiele zum Üben anhand realer Fallbeispiele

Erfahren Sie Ihren Marktwert und verdienen Sie, was Sie wert sind.

Dozenten

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 05.11.2014, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 4

BERUFSPERSPEKTIVEN FÜR JURIST/INNEN – MUSS ES IMMER EIN PRÄDIKATSEXAMEN SEIN?

Diese Informationsveranstaltung will Möglichkeiten und Hilfestellungen aufzeigen, wie AbsolventInnen den Sprung in die Selbstständigkeit oder in die Anstellung schaffen - unabhängig von der Examensnote. Behandelt werden u.a. folgende Berufswege: Angestellte AnwältInnen in einer Kanzlei oder in einem Unternehmen, Tätigkeiten im Staatsdienst, selbständige Tätigkeiten in einer Kanzlei sowie studienunabhängige Berufsperspektiven (z.B. beratende Tätigkeiten wie Unternehmensberatung, Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung, Vertrieb).

Dozent

Steven Punt, Dipl.-Betriebswirt (BA) und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Di. 25.11.2014, 16:00 - 18:00 Uhr

Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

ERFOLGSFAKTOR PERSÖNLICHKEIT – WIE ÜBERZEUGE ICH ALS JURIST/IN IM BEWERBUNGSPROZESS?

In dieser Informationsveranstaltung sollen Studierende der Juristischen Fakultät dafür sensibilisiert werden, ihre Persönlichkeit zu nutzen und zu entwickeln, um im Wettbewerb zu bestehen. Die TeilnehmerInnen erfahren, wie sie sich im Bewerbungsprozess positionieren können. Zusätzlich besteht die Möglichkeit der Bearbeitung des „Golden Profiler of Personality“ (G.P.O.P.) in der MLP-Geschäftsstelle im Anschluss an die Veranstaltung. Der G.P.O.P. ist ein Testverfahren zur Erfassung der Persönlichkeit, welches Aufschluss über eigene Präferenzen und Neigungen gibt.

Dozent

Steven Punt, Dipl.-Betriebswirt (BA) und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Di. 02.12.2014, 16:00 - 18:00 Uhr

Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

ASSESSMENT CENTER: DIE WICHTIGSTEN ÜBUNGEN – DIE BESTEN LÖSUNGEN

Die TeilnehmerInnen erhalten wertvolle Tipps sowie einen grundlegenden Überblick über den Ablauf sowie einen theoretischen Einblick in die Übungen eines klassischen Assessment Centers (AC).

Dozenten

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termine und Veranstaltungsorte

Do. 11.12.2014, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 6

Di. 27.01.2015, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

GUT ABGESICHERT IN DEN BERUF – FINANZPLANUNG FÜR JUNGE AKADEMIKER/INNEN

BerufseinsteigerInnen sehen sich zum Jobstart mit zahlreichen finanziellen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Vortrag erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über Themen wie die richtige Wahl der Krankenversicherung, Konto- und Liquiditätsmanagement, Geldanlage, Berufsunfähigkeit sowie Basiswissen zum Thema Altersvorsorge. Außerdem erhalten sie Tipps, wie man vom AbsolventInnenstatus langfristig profitieren kann.

Dozenten

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Do. 04.12.2014, 16:00 – 19:00 Uhr, INF 327, Raum 6

GUT ABGESICHERT WÄHREND DER PROMOTION - FINANZPLANUNG FÜR DOKTORAND/INNEN

DoktorandInnen sehen sich während der Promotion mit zahlreichen finanziellen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Vortrag erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über Themen wie die richtige Wahl der Krankenversicherung, Konto- und Liquiditätsmanagement, Geldanlage, Berufsunfähigkeit sowie Basiswissen zum Thema Altersvorsorge.

Dozenten

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Di. 20.01.2015, 16:00 – 19:00 Uhr, INF 327, Raum 6

STEUERSEMINAR FÜR NATURWISSENSCHAFTLER/INNEN – MEHR GELD, WENIGER STEUERN

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

Dozenten

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Di, 18.11.2014, 16:00 – 18:00 Uhr, INF 327, Raum 4

STEUERSEMINAR – MEHR GELD, WENIGER STEUERN

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

Dozenten

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 14.01.2015, 16:00-18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen
Anmeldemodalitäten

**ARBEITEN IN DEUTSCHLAND FÜR INTERNATIONALE
ABSOLVENT/INNEN**

In der Veranstaltung werden Fragen und Themen angesprochen, die internationalen Studierenden am Studienende, Promovierenden und AbsolventInnen dabei helfen sollen, einen Übergang vom Studium ins Arbeitsleben in Deutschland zu finden. Die teilnehmenden Einrichtungen werden Rahmen und Möglichkeiten für die Unterstützung beim Übergang vom Studium ins Berufsleben sowie ihre Aufgaben vorstellen. Einige Veranstaltungsinhalte werden auch in englischer Sprache präsentiert.

Im Anschluss an den Vortrag stehen die ReferentInnen für Fragen bei einem kleinen Empfang zur Verfügung.

Dozenten

Ausländerbehörde der Stadt Heidelberg, Dezernat Internationale Beziehungen der Uni Heidelberg, Career Service der Uni Heidelberg, Hochschulteam der Agentur für Arbeit Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Di. 09.12.2014, 18:00 - 20:00, INF 306, Raum SR19

**CAREER OPPORTUNITIES FOR INTERNATIONAL GRADUATES
IN GERMANY**

Topics of the info session

- relevant legal regulations and labour market rules concerning working in Germany for international students
- introduction into the application process and labour market in Germany
- overview of the career counselling services offered by the speakers

Some parts will be held in German, some parts in English. The presentation will be followed by a Q & A session and an informal get together.

Speakers

International relations office of Heidelberg University, Careers Service of Heidelberg University, Foreigners' registration office, Local job agency

Date and Location:

Tue. 09.12.2014, 6pm - 8pm, INF 306, room SR19

5. ANMELDEMODALITÄTEN

Bitte beachten Sie folgende Informationen bei der Anmeldung zu unseren Veranstaltungen:

- Für die Teilnahme an den Kursen ist zur Deckung der Kosten eine Gebühr leider unumgänglich. Diese Gebühr richtet sich nach dem erforderlichen Aufwand, liegt allerdings deutlich unter den Preisen, die bei vergleichbaren privaten Anbietern üblich sind.
- Kostenfreie Abmeldungen sind bis zu 10 Werktagen (inkl. Samstag) vor dem ersten Kurstag möglich, ansonsten wird das gesamte Teilnahmeentgelt fällig. Stornogebühren in Höhe des gesamten Teilnahmeentgelts werden auch dann fällig, wenn die Kursanmeldung erst innerhalb der 10-Werktagen-Frist erfolgt ist. Die Benennung von ErsatzteilnehmerInnen ist jedoch möglich.
- Es gibt Mindestteilnehmerzahlen. Bei zu wenigen TeilnehmerInnen behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.
- Eine Anmeldung zu den Kursen hat bis spätestens 10 Werktagen vor Kursbeginn zu erfolgen. Eine spätere Aufnahme in die Kurse ist bei freigebliebenen Kursplätzen möglich.
- Auch bei kostenfreien Angeboten ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt verbindlich über das Onlineformular.
- AbsolventInnen (bis 2 Jahre nach Abschluss) können während der Bewerbungsphase zu Studierendenkonditionen am Kursprogramm teilnehmen.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum jeweiligen Veranstaltungsort:
Die Veranstaltungen finden in der Regel im Seminarzentrum in der Bergheimer Straße 58a (Eingang Fehrentzstraße), Gebäude 4311, 69115 Heidelberg, statt.

Einige Veranstaltungen finden im Neuenheimer Feld, Gebäude 327, 69120 Heidelberg, statt.

Bei Fragen zu Ihrer Anmeldung wenden Sie sich bitte an das Kursbüro, Tel. 06221 54-7880, E-Mail: kursbuero@uni-heidelberg.de.



ANFAHRT



Zeichenerklärung:

- Tiefgarage, Parkhaus
- 21 Straßenbahnlinie, Haltestelle
- 33 Buslinie, Haltestelle
- Wohn-/Gewerbegebiet
- Grünflächen
- Gewässer
- Universitätsseinrichtung
- Sonstige Gebäude
- Öffentliche Gebäude

Anfahrt zur Zentralen Studienberatung/Career Service, Seminarstraße 2

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Universitätsplatz

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten im Parkhaus 9.

Anfahrt zu den Kursräumen im Seminarzentrum, Bergheimer Str. 58 A, Gebäude 4311

Mit dem Bus: Linien 32 und 35; Haltestelle Römerstraße

Mit der Straßenbahn: Linie 22; Haltestelle Römerstraße

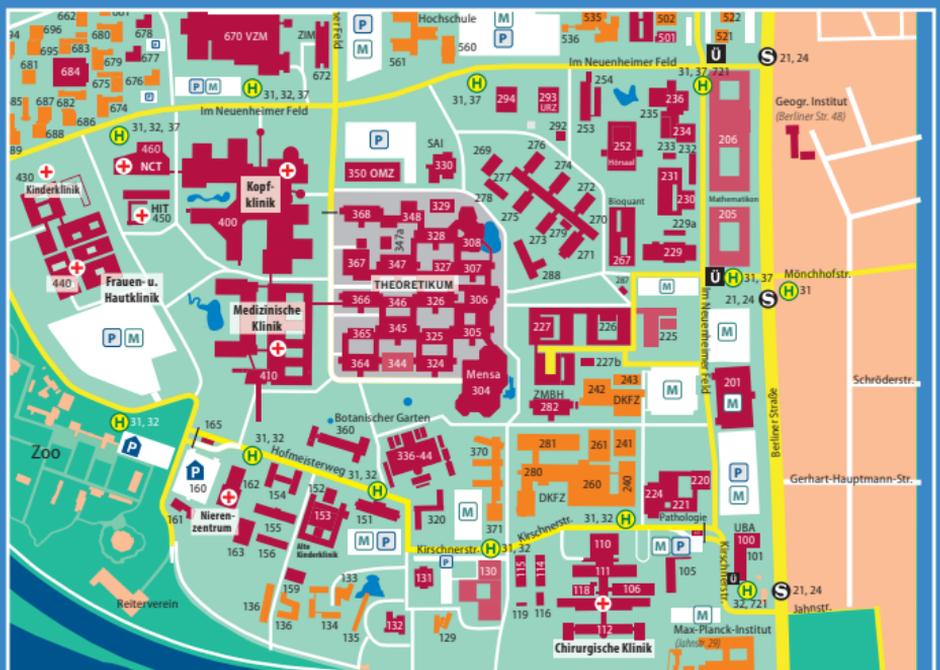
Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern Stadtbücherei sowie P 15.

Anfahrt zum Neuenheimer Feld, Gebäude 327

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit der Straßenbahn: Linien 21 und 24; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit dem PKW: Bitte folgen Sie dem Parkleitsystem. Alle Parkplätze im Neuenheimer Feld sind kostenpflichtig.



CAREER SERVICE

Adresse: Universität Heidelberg
Career Service
Seminarstraße 2
69117 Heidelberg

Telefon: +49 6221 54-3655

E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Internet: www.uni-heidelberg.de/careerservice



SERVICEPORTALE FÜR INFORMATIONEN RUND UMS STUDIUM

Serviceportal: Seminarstraße 2 (EG)
69117 Heidelberg

Info-Telefon: +49 6221 54-5454
Mo – Do 9 – 16 Uhr, Fr 9 – 13 Uhr

E-Mail: studium@uni-heidelberg.de

Internet: www.uni-heidelberg.de/studium

IMPRESSUM

Redaktion: Kristina Biebricher, Johannes-J. Thiele

Layout: Universität Heidelberg, Kommunikation und Marketing

Druck: Print+Medien, Universität Heidelberg

Foto: Channone Arif / flickr.com

Auflage: 2.500

Der Career Service wird im Rahmen einer Public Private Partnership unterstützt von:

